

3. Ebédfizetés

Egy általános iskolában a tanulók szülei az ebéd térítési díját havonta előre fizetik. Ha az osztálynak vagy a családnak előrelátható programja van, később bármikor lemondhatják az érintett napokat. Szociális alapon a tanulók egy része 50%-os kedvezményt kap. Feladata a felső tagozat befizetéseinek összesítése a következő, négy hétből álló hónapra. Az adatok az *igeny.txt* szöveges állományban állnak rendelkezésére.

Táblázatkezelő program segítségével oldja meg a következő feladatokat!

A megoldás során vegye figyelembe a következőket!

- Amennyiben lehetséges, a megoldás során képletet, függvényt, hivatkozást használjon!
- A részfeladatok között van olyan, amely egy korábbi kérdés eredményét használja fel. Ha a korábbi részfeladatot nem sikerült teljesen megoldania, használja a megoldását úgy, ahogy van, vagy írjon be egy valószínűnek tűnő eredményt, és azzal dolgozzon tovább! Így ugyanis pontokat kaphat erre a részfeladatra is.
- Segédszámításokat az *A1* oszloptól jobbra végezhet.

1. Töltse be a táblázattal tagolt, UTF-8 kódolású *igeny.txt* szövegfájlt a táblázatkezelő program munkalapjára az *A1*-es cellától kezdődően! Munkáját *ebedfizetes* néven mentse el a program alapértelmezett formátumában!

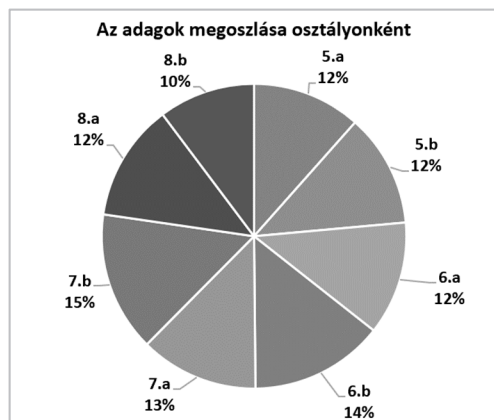
A táblázat a következő adatokat tartalmazza: a tanuló neve (*Név*), osztálya (*Oszt*), kap-e 50%-os kedvezményt (ezt a *Kedv* oszlopban egy „x” karakter jelzi), illetve mely napokon kér ebédet (*H..P*: a hét napjai, az oszlopban az „I”-es szám jelzi az igényt).

2. Szűrjön be egy új sort az első sor után! (Ha a sort nem sikerült beszúrnia, ügyeljen arra, hogy az alábbiakban megadott cellák és tartományok címe a második sortól lefelé egy sorral eltérhet!)
3. Írja be a mintának megfelelő feliratokat az *A2*-es cellába és az *X1:Z1* tartomány celláiba!
4. Függvény segítségével határozza meg a második sor celláiban, hogy a konyhának hány adagot kell aznap főznie!
5. A *Z* oszlopban a tanuló által fizetendő összeget kell meghatároznia (kerekítés nélkül). Ehhez a következő számításokat végezze el!
 - a. Határozza meg függvény segítségével az *X* oszlop celláiban, hogy az adott tanuló az adott hónapban hány napra kért ebédet!
 - b. A napi térítési díjat az *AC1* cellában találja. Ezt felhasználva másolható képlet segítségével számolja ki az *Y* oszlop celláiban, hogy mennyit kellene fizetnie az adott tanulónak, ha nem kapna kedvezményt!
 - c. Képlet segítségével határozza meg a *Z* oszlop celláiban az egyes tanulók által fizetendő összeget a kedvezmény figyelembevételével!
6. Az iskola fenntartója adatokat kér a konyhától, az alábbiakban ezeket kell megadnia.
 - a. Határozza meg függvény segítségével az *AC4*-es cellában, illetve az *AC5*-ös cellában, hogy mennyi a legnagyobb, illetve a legkisebb napi adagszám az adott időszakban!
 - b. Sokan péntekenként már valamilyen okból nem kérnek ebédet. Határozza meg képlet segítségével az *AC6*-os cellában, hogy az adott hónapban péntekenként („P”) átlagosan hány ebédet kell elkészítenie a konyhának!

7. A pénzeszedést végző ügyintéző munkájának segítése érdekében az *AB9:AE16* cellában az alábbi leírás szerinti adatokat kell előállítania:
- Határozza meg a Tanuló címke alatt, hogy az AB oszlopban szereplő osztályból hány tanuló kért ebédet az adott hónapban!
 - Képlet segítségével összegezze az Adag címke alatt, hogy az adott osztály tanulói összesen hány adagot kértek az adott hónapban!
 - Végül ugyancsak képlet segítségével számolja ki az Összeg címke alatti cellákban, hogy összesen mennyit kellett fizetniük az adott osztály tanulóinak!
8. Formázza meg a táblázatot az alábbi leírás és a minta alapján!
- Vastag vonallal állítson be külső szegélyt a tanulók adatait tartalmazó *A1:C196* tartományra, az *A1:Z2* fejlécre, valamint az összesítést tartalmazó *X1:Z196* tartományra!
 - Az *A1:Z1* tartományban lévő címkéket zárja középre, és emelje ki félkövér betűkkel és a cellaháttér szürkére színezésével!
 - Az *AB* oszlop celláiban, továbbá az *A2*-es cellában alkalmazzon jobbra igazítást!
 - Alkalmazzon tizedesjegyek nélküli pénznemformátumot az *AC1*-es cellában, valamint az *Y3:Z196* és az *AE9:AE16* tartományban!
 - Az *AC* oszlopban található *Tanuló* címke alatt alkalmazzon a mintának megfelelően egyéni formátumot „fő” mértékegységgel!
 - Állítsa be a *D:W* oszlopok szélességét úgy, hogy a táblázat a lehető legkeskenyebb legyen! A táblázat többi oszlopát méretezze úgy, hogy minden adat olvasható legyen bennük!

9. A gazdasági ügyintézőnek gyakran kell ellenőriznie, hogy egy adott tanulónak egy adott napon van-e érvényes befizetése. Ennek segítésére rögzítse az első sort és az első oszlopot úgy, hogy a táblázat görgetésekor csak a táblázat többi része mozogjon!

10. Ábrázolja az igényelt adagok osztályonkénti megoszlását kördiagramon a mintának tartalmilag megfelelően! A diagramon az osztályok neve és az adagok megoszlásának százalékos aránya szerepeljen! A diagram feliratai a körcikkek mellett, kívül jelenjenek meg, és a diagram címe „Az adagok megoszlása osztályonként” legyen!



25 pont

Minta:

	A	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1	Név	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	Adag	Ár	Fizetendő		Térítési díj:	830 Ft		
2	Adag	169	143	193	192	193	193	165					Adagok			
3	Aba Márkó	1	1	1	1	1	1	1	20	16 600 Ft	16 600 Ft		Legtöbb:	193		
4	Ádám Virgínia	1	1	1	1	1	1	1	20	16 600 Ft	8 300 Ft		Legkevesebb:	137		
5	Agócs Menyhért	1	1	1	1	1	1	1	17	14 110 Ft	14 110 Ft		Péntekenként:	152,25		
6	Alexander Emese	1	1	1	1	1	1	1	20	16 600 Ft	16 600 Ft					
7	Ambrus Vendel			1	1	1	1	1	18	14 940 Ft	14 940 Ft					
8	Aranyosi Korinna	1	1	1	1	1	1	1	20	16 600 Ft	16 600 Ft					
9	Bacsai Lenke	1		1	1	1	1	1	16	13 280 Ft	13 280 Ft		Tanuló	Adag	Összeg	
10	Bagyura Klaudia	1	1	1	1	1	1	1	20	16 600 Ft	16 600 Ft		5.a	21 fő	416	287 180 Ft
11	Bajusz Kornélia	1	1	1	1	1	1	1	20	16 600 Ft	8 300 Ft		5.b	27 fő	432	323 700 Ft
12	Bálinth Ildikó	1		1	1	1	1	1	12	9 960 Ft	9 960 Ft		6.a	22 fő	434	321 210 Ft
13	Ballogh Levente			1	1	1	1	1	17	14 110 Ft	7 055 Ft		6.b	26 fő	512	408 360 Ft
14	Balogh Levente			1	1	1	1	1	17	14 110 Ft	7 055 Ft		7.a	27 fő	453	360 900 Ft